

Załącznik do Uchwały nr 1/2020/2021 z dnia 9 września 2020r.
Rady Rodziców Szkoły Podstawowej Nr 4 im. św. Jana Pawła II w Ząbkach

Regulamin Rady Rodziców

**Szkoła Podstawowa Nr 4
im. św. Jana Pawła II
w Ząbkach**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Podstawa prawna funkcjonowania Rady Rodziców:

1. Ustawa z dnia 14.12.2016 roku Prawo oświatowe ze zmianami.
2. Ustawa z dnia 07.09.1991 roku o systemie oświaty ze zmianami.
3. Statut Szkoły Podstawowej Nr 4 im. św. Jana Pawła II w Ząbkach.

§ 2

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Nr 4 im. św. Jana Pawła II w Ząbkach;
2. Statucie – należy przez to rozumieć statut Szkoły;
3. Dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Szkoły;
4. Radzie – należy przez to rozumieć radę rodziców Szkoły;
5. Radą Klasy – należy przez to rozumieć tzw. trójkę klasową, czyli wewnętrzny organ wybierany przez rodziców uczniów danego oddziału - klasy;
6. Zebraniu Oddziałowym – należy przez to rozumieć zebranie Rady Klasy;
7. Przewodniczącym, Wiceprzewodniczącym, Drugim Wiceprzewodniczącym, Sekretarzu, Skarbniku – należy przez to rozumieć odpowiednio przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika rady rodziców;
8. Prezydium – należy przez to rozumieć Prezydium rady rodziców;
9. Rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów uczniów Szkoły;
10. Nauczycielu – należy przez to rozumieć wychowawcę oraz innego pracownika pedagogicznego.

Rozdział II

Cele i zadania Rady

§ 3

1. Podstawowym celem Rady jest reprezentowanie ogółu Rodziców w ramach kompetencji Rady oraz wspieranie i współdziałanie z Dyrektorem, radą pedagogiczną i samorządem uczniowskim na rzecz dobra uczniów.
2. Pozostałe cele:
 - a. Działania mające na celu realizację wychowawczej i opiekuńczej funkcji Szkoły.
 - b. Pobudzanie i organizowanie form aktywności rodziców w celu realizacji statutowych zadań Szkoły.
 - c. Gromadzenie i gospodarowanie funduszami niezbędnymi dla wspierania działalności szkoły.
 - d. Zapewnienie rodzicom rzeczywistego wpływu na działalność Szkoły.
 - b. Współdziałanie w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy Szkoły, a także w realizacji programów oświatowych i opiekuńczo-wychowawczych.
3. Udzielanie pomocy samorządowi szkolnemu i innym organizacjom młodzieżowym działającym na terenie Szkoły.
4. Współpraca z instytucjami i organizacjami lokalnymi w zakresie niezbędnym do realizacji programów Szkoły.

Rozdział III

Organizacja działania, kadencja, kompetencje, tryb powoływania i tryb pracy Rady

§ 4

1. Podstawowym ogniwem ogółu Rodziców jest Rada Klasy.
2. Podczas Zebrania Oddziałowego w pierwszym miesiącu nowego roku szkolnego, Rodzice w trybie jawnym wybierają spośród siebie zwykłą większością głosów, z nieograniczonej liczby kandydatów, którzy ustnie wyrazili na to zgodę, Radę Klasy.
3. Rada Klasy składa się z trzech członków:
 - przewodniczącego,
 - wiceprzewodniczącego,
 - skarbnika.
4. W Radzie Klasy obowiązuje zasada reprezentatywności rodziców tzn. jednego ucznia może reprezentować tylko jeden rodzic.
5. Kadencja Rady Klasy trwa 1 rok.
6. Każdy członek Rady Klasy może złożyć rezygnację przed upływem kadencji.
7. Każdy członek Rady Klasy może zostać odwołany przed upływem kadencji, jeśli gremium, które dokonało jego wyboru postanowi go odwołać. Odwołanie następuje przez głosowanie w trybie jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy Rodziców danego oddziału.
8. W przypadku rezygnacji bądź odwołania członka Rady Klasowej, Rodzice danego oddziału podczas Zebrania Oddziałowego na którym przyjęto rezygnację bądź dokonano odwołania, przeprowadzają wybory uzupełniające do Rady Klasowej.
9. Wybrani przedstawiciele Rad Klasowych tworzą Radę Rodziców.
10. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w nowym roku szkolnym w danej kadencji, spośród ogółu obecnych rodziców wybierani są członkowie Prezydium – jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady składający się z pięciu osób:
 - przewodniczący,
 - wiceprzewodniczący,
 - drugi wiceprzewodniczący,
 - sekretarz,
 - skarbnik.
11. Wybory do Prezydium prowadzone są w trybie jawnym, zwykłą większością głosów z nieograniczonej liczby kandydatów, którzy ustnie wyrazili na to zgodę.
12. Kandydatami na członków Prezydium nie mogą być małżonkowie, reprezentujący dzieci będące uczniami różnych oddziałów.
13. Nowo wybrane Prezydium ma obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
14. Na pierwszym zebraniu Rady Rodziców w każdym nowym roku szkolnym, Rada Rodziców weryfikuje skład Prezydium i jeśli jest to wymagane (np. członek Prezydium nie jest członkiem Rady Klasy) uzupełnia jego skład.
15. Kadencja Prezydium Rady Rodziców trwa 3 lata począwszy od miesiąca września do 30 września ostatniego roku kadencji.
16. Pracami Rady i Prezydium kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący lub Drugi Wiceprzewodniczący.
17. Do podstawowych zadań Prezydium należy:
 - a. bieżące kierowanie pracami Rady w okresie między zebraniem, w tym gospodarką finansową Rady,
 - b. realizacja preliminarza Rady,
 - c. wykonywanie uchwał Rady,
 - d. zatrudnianie osób (zlecanie usług) niezbędnych do realizacji zadań Rady,
 - e. reprezentowanie Rady i ogółu rodziców uczniów Szkoły wobec Dyrektora i innych organów Szkoły, wobec organu prowadzącego i organu nadzoru pedagogicznego oraz innych podmiotów.
18. W imieniu Rady dokumenty skutkujące zobowiązaniami finansowymi podpisują dwaj Członkowie Prezydium, w tym Przewodniczący.

19. Każdy członek Prezydium może złożyć rezygnację przed upływem kadencji.
20. Każdy członek Prezydium może zostać odwołany przed upływem kadencji, jeśli gremium, które dokonało jego wyboru postanowi go odwołać. Odwołanie następuje przez głosowanie w trybie jawnym zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy członków Rady Rodziców.
21. W przypadku odwołania przez Radę Klasy przedstawiciela Rady Klasy, który pełni funkcję w Prezydium Rady Rodziców, Rada Rodziców na najbliższym zebraniu obligatoryjnie odwołuje danego członka Prezydium.
22. W przypadku rezygnacji bądź odwołania członka Prezydium, Rada Rodziców podczas Zebrania na którym przyjęto rezygnację bądź dokonano odwołania, w trybie jawnym zwykłą większością głosów przeprowadza wybory uzupełniające.
23. Nadzór i kontrolę nad działalnością Prezydium sprawuje ogólne zebranie Rady Rodziców.
24. Skład Rady Rodziców w każdym roku szkolnym uzupełniany jest o rodziców uczniów nowoutworzonych klas.
25. W posiedzeniu Rady Rodziców może brać udział Dyrektor Szkoły lub wyznaczony przez niego członek Rady Pedagogicznej, pozostali członkowie Rad Klasowych, a także na specjalny wniosek Prezydium, każdy z pracowników oświatowych i administracyjnych Szkoły.

§ 5

1. Rada Rodziców działa poprzez zebrania plenarne oraz organ wewnętrzny, zgodnie z ich kompetencjami określonymi przez Prawo Oświatowe oraz zgodnie z regulaminem swojej działalności uchwalonym na mocy prawa.
2. Zebrania zwyczajne Rady odbywają się co najmniej raz w semestrze.
3. Zebranie Rady zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy bądź na wniosek złożony do Prezydium przez minimum $\frac{1}{4}$ członków Rady Rodziców, Dyrektora lub Radę Pedagogiczną.
4. Pierwsze zebranie w nowym roku szkolnym Przewodniczący zwołuje bez zbędnej zwłoki, nie później niż do końca września każdego roku, jednak nie wcześniej niż po pierwszych Zebraniach Oddziałowych.
5. O terminie, miejscu i proponowanym porządku zebrania zawiadamia się członków Rady mailowo, telefonicznie lub poprzez stronę internetową Szkoły, co najmniej 7 dni przed planowanym terminem zebrania.
6. W uzasadnionych przypadkach może być zwołane zebranie nadzwyczajne po zawiadomieniu członków Rady najpóźniej na trzy dni przed terminem zebrania.
7. Prezydium i Rady Oddziałowe obradują zawsze, gdy zachodzi taka potrzeba.
8. Tryb zwoływania zebrań Prezydium i Rad Oddziałowych określają te organy.
9. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów Członków Rady obecnych na Zebraniu Rady przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków w pierwszym terminie. W drugim terminie posiedzenia, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania.
10. Uchwały Rad Oddziałowych podejmowane są zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy liczby ich członków w pierwszym terminie. W drugim terminie posiedzenia, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów niezależnie od liczby uprawnionych do głosowania.
11. Zebrania Rady są protokołowane przez sekretarza. Prezydium niezwłocznie udostępnia drogą elektroniczną wszystkim członkom Rady protokół z Zebrania Rady.
12. Rady Oddziałowe decydują samodzielnie o formie dokumentowania swoich decyzji.
13. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo Przewodniczący.
14. W zebraniach Rady, Prezydium i Rad Oddziałowych mogą brać udział z głosem doradczym zaproszone osoby. Na zebranie Rady zaprasza Przewodniczący odpowiednio Rady i Rady Oddziałowej.

§ 6

Porządek zebrań Rady Rodziców

1. Ustala się następujący porządek obrad pierwszego w danym roku szkolnym zebrania sprawozdawczego/wyborczego Rady Rodziców:
 - a. Otwarcie zebrania.
 - b. W przypadku zebrania wyborczego oraz braku przewodniczącego Rady Rodziców poprzedniej kadencji wybór przewodniczącego zebrania.
 - c. W przypadku zebrania wyborczego oraz braku sekretarza Rady Rodziców poprzedniej kadencji wybór sekretarza zebrania (protokolanta).
 - d. Wybór komisji skrutacyjnej.
 - e. W przypadku zebrania wyborczego, sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców poprzedniej kadencji.
 - f. W przypadku zebrania sprawozdawczego, sprawozdanie z działalności Prezydium Rady Rodziców z ostatniego okresu.
 - g. Wystąpienie Dyrektora Szkoły i przedstawienie informacji o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki.
 - h. Wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub gości.
 - i. Plenarna dyskusja programowa.
 - j. Uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w nowym roku szkolnym / nowej kadencji.
 - k. W przypadku zebrania wyborczego wybory członków Prezydium Rady Rodziców:
 - 1) ustalenie listy obecności i stwierdzenie prawomocności wyborów,
 - 2) przypomnienie zasad wyborczych, ustalenie listy kandydatów z uzyskaniem ich zgód ustnych, a w przypadku nieobecności zgód pisemnych,
 - 3) głosowanie jawne zwykłą większością głosów,
 - 4) ogłoszenie wyników wyborów przez przewodniczącego komisji skrutacyjnej,
 - 5) ukonstytuowanie nowo wybranego organu z objęciem poszczególnych funkcji.
 - l. Wolne głosy i wnioski.
 - m. Zamknięcie zebrania.
2. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców odbywają się z pominięciem podpunktów porządku obrad dotyczących zebrań wyborczych.
3. Zebrania zwyczajne Rady Rodziców z wymaganym przeprowadzeniem wyborów uzupełniających, odbywają się z wykorzystaniem niezbędnych podpunktów porządku obrad dotyczących zebrań wyborczych.

Rozdział IV

Zasady gromadzenia funduszy Rady Rodziców

§ 7

1. Rada Rodziców gromadzi fundusze na wspieranie statutowej działalności szkoły z następujących źródeł:
 - dobrowolnych składek rodziców,
 - darowizn od osób fizycznych oraz osób prawnych,
 - innych źródeł.
2. Rada Rodziców prowadzi odrębne od Szkoły konto bankowe Rady, na którym gromadzi fundusze.
3. Numer konta bankowego Rady publikowany jest na stałe na stronie internetowej Szkoły w sekcji „Rada Rodziców”.
4. Sugerowana wysokość dobrowolnej składki rodziców ustalana jest na pierwszym ogólnym zebraniu Rady w danym roku szkolnym z zastosowaniem od pierwszego dnia danego roku szkolnego.

5. Propozycja wysokości dobrowolnej składki rodziców przedstawiana jest przez Prezydium, a ogół członków Rady podejmuje decyzję w jawnym głosowaniu.
6. Rada w danym roku szkolnym ustala zasady wysokości dobrowolnych składek rodziców w przypadku, kiedy do szkoły uczęszcza więcej niż jedno dziecko tych samych rodziców.
7. Skarbnicy oddziałowi na zebraniach oddziałowych tworzą listę z zadeklarowanymi wysokościami dobrowolnych składek od Rodziców i jej kopię przekazują skarbnikowi Prezydium.
8. Składki pochodzące od rodziców zbierają skarbnicy oddziałowi na podstawie deklaracji wysokości dobrowolnych wpłat rodziców, a następnie odprowadzają je na konto bankowe rady.
9. Dowodem wpłaty dokonanej przez skarbnika oddziału jest kwit KP wystawiony przez skarbnika Prezydium na nazwisko wpłacającego – skarbnika Oddziału.
10. Rodzice mogą dokonywać wpłat indywidualnych bezpośrednio na konto bankowe Rady pod warunkiem podania w tytule przelewu imienia i nazwiska dziecka oraz numeru oddziału. W przypadku nie podania danych ucznia, którego dotyczy dobrowolna wpłata zrealizowana przez Rodzica bezpośrednio na konto bankowe Rady, wpłata ta zostanie zakwalifikowana jako darowizna od osoby fizycznej lub osoby prawnej.
11. Dowodem wpłaty dokonanej przez Rodzica jest potwierdzenie z urzędu pocztowego lub banku.
12. Dotacje pochodzące od podmiotów prawnych lub osób fizycznych przekazywane są bezpośrednio na konto bankowe Rady,
13. Fundusze pochodzące z innych źródeł po protokolarnym ich przeliczeniu przez organizatorów wpłacane są na konto bankowe rady.
14. Wydatkowanie środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie każdorazowo zatwierdzonego przez Radę „Preliminarza wydatków Rady Rodziców na rok szkolny .../...”.
15. Roczny preliminarz wydatków nie może być sprzeczny z dołączonym do regulaminu „Ramowym preliminarzem wydatków Rady Rodziców”.
16. Fundusze, o których mowa w ust. 1, mogą być wydatkowane na wspieranie celów statutowych Szkoły w zakresie edukacji, opieki i wychowania.
17. Pisemne wnioski o przyznanie środków z funduszu Rady mogą składać:
 - a. Dyrektor,
 - b. Rada Pedagogiczna,
 - c. Nauczyciele,
 - d. Rady Oddziałowe,
 - e. Samorząd Uczniowski.
18. Przyznanie środków z funduszu Rady następuje w formie podjętej przez Prezydium lub Radę uchwały w ramach określonych preliminarzem wydatków, a w przypadku konieczności dokonania korekty preliminarza wydatków wyłącznie uchwałą Rady.
19. Rada Rodziców nagradza finansowo Oddziały, które w terminie do ostatniego dnia pierwszego semestru danego roku szkolnego dokonały wpłat na fundusz Rady w wysokości większej lub równej 90% z zadeklarowanej na początku roku szkolnego kwoty.
20. Nagroda finansowa dla Oddziału to równowartość 20% z wpłaconej przez dany Oddział składki na fundusz Rady.
21. W celu oszacowania wartości nagród dla Oddziałów, Skarbnik przygotowuje raport stanu wpłat na fundusz Rady na ostatni dzień pierwszego semestru danego roku szkolnego.
22. Na podstawie raportu Skarbnika, Prezydium nie później niż przed upływem pierwszych dwóch tygodni drugiego semestru danego roku szkolnego, ustala wysokość nagród dla poszczególnych Oddziałów i publikuje na stronie Szkoły raport z przyznanych nagród.
23. Nagrody w formie gotówkowej przekazywane są przez Skarbnika na ręce Wychowawcy Oddziału za pisemnym potwierdzeniem odbioru.
24. Oddział może wykorzystać nagrodę finansową w dowolny sposób, uzgodniony wcześniej przez Wychowawcę z Rodzicami danego Oddziału.

Rozdział V

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§ 8

1. Prezydium wybiera spośród członków Rady Skarbnika, do którego obowiązków należy przyjmowanie wpłat na rzecz Rady i obsługa księgowo-rachunkowa funduszy Rady Rodziców oraz prowadzenie we właściwym zakresie księgowości i obsługi rachunkowej użytkowników funduszu Prezydium.
2. Zakres obowiązków Skarbnika oraz jego wynagrodzenie ustala Prezydium.
3. W zależności od potrzeb, w celu uzyskania wsparcia w prowadzeniu obsługi księgowo-rachunkowej Rady Rodziców Skarbnik podejmuje nieodpłatną współpracę z profesjonalną Kancelarią Księgowo - Podatkową, zatwierdzoną wcześniej przez Prezydium Rady Rodziców.
4. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
5. Do dysponowania środkami zgromadzonymi na koncie upoważniony jest Przewodniczący Rady i Skarbnik.
6. Z podjętych decyzji finansowych Przewodniczący rozlicza się przed Radą na ostatnim ogólnym zebraniu w danym roku szkolnym.
7. Wszystkie wydatki ze środków Rady Rodziców mogą nastąpić wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu z członkami Prezydium.
8. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 9

1. Rada Rodziców poprzez różne formy swojego działania zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej określonych wyżej wymienionym Regulaminem.
2. W przypadku nie respektowania tych uprawnień przez Dyrektora Szkoły lub podległych mu pracowników, Prezydium może złożyć pisemne zażalenie do organu prowadzącego szkołę.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia przez zebranie ogólne Rady Rodziców zwykłą większością głosów w trybie jawnym, przy obecności co najmniej połowy członków Rady.
4. Zmiany w regulaminie mogą nastąpić w trybie przewidzianym dla jego ustalenia i zatwierdzenia.
5. Sprawy nieuregulowane w Regulaminie rozstrzyga Rada w drodze uchwały, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
6. Rada Rodziców używa pieczęci podłużnych o następującej treści:

Rada Rodziców
Szkoła Podstawowa nr 4 w Ząbkach
ul. Harcerska 9, 05-091 Ząbki

§ 9

1. Powyższy Regulamin wchodzi w życie z dniem 9 września 2020 r.